



Doel

Het management adviseren en ondersteunen op organisatorisch, administratief en/of inhoudelijk vlak

teneinde optimaal bij te dragen tot de dienstverlening en de doelstellingen van het managementplan.

Resultaatgebieden

- coördinator
- intern adviseur
- organisator
- administratief beheerder
- contactpersoon
- kennisbeheerder

Kenmerken

- coördineren binnen de dienst(en) van de manager
- het management adviseren
- de communicatie met de interne en externe partners organiseren

Strategisch adjuncten

Niet te verwarren met

- expert zijn binnen een materie
- methodes en instrumenten implementeren binnen de organisatie
- administratieve, organisatorische en faciliterende taken