THEMATISCHE EXPERTEN – A3

Groep materie – Generieke functiebeschrijving

Doel

Expertise in een materie ontwikkelen en verstrekken aan de administratieve en politieke instanties teneinde hen te ondersteunen bij de besluitvorming en de uitvoering van het beleid.
Resultaatgebieden
Als **thematisch adviseur**

strategische aanbevelingen uitwerken en deelnemen aan het bepalen van de beleidslijnen in de materie teneinde de administratieve en politieke instanties te ondersteunen bij de besluitvorming.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **analist**

studies uitvoeren over de materie en de interagerende domeinen teneinde conclusies te formuleren en over noodzakelijke acties te kunnen beslissen.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **ontwikkelaar**

instrumenten, methodes en/of reglementering continu verbeteren en ontwikkelen teneinde bij te dragen tot de uitvoering van het beleid voor de materie.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **thematisch ondersteuner**

de klanten en de medewerkers van de organisatie adviseren en begeleiden in verband met de materie teneinde hen te helpen bij hun activiteiten en de coherentie en de conformiteit te waarborgen.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **vertegenwoordiger**

een netwerk van experts opbouwen en de beleidslijnen m.b.t. de materie verdedigen teneinde het standpunt van de dienst, van de organisatie of het Belgische standpunt te verspreiden.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **kennisbeheerder**

zijn/haar kennis ontwikkelen en op de hoogte blijven van de evolutie in de materie en de interagerende domeinen teneinde te beschikken over geactualiseerde kennis en deze door te geven in de organisatie.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **projectleider** (facultatief)

een of meerdere projecten die verband houden met het thema plannen en coördineren teneinde de doelstellingen ervan te realiseren in overeenstemming met de termijnen, het budget en de kwaliteitscriteria.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …