THEMATISCHE EXPERTEN – A5

Groep materie – Generieke functiebeschrijving

Doel

Expertise in een materie ontwikkelen en verstrekken aan de administratieve en politieke instanties teneinde hen te ondersteunen bij de besluitvorming en de uitvoering van het beleid.

Resultaatgebieden

Als **thematisch adviseur**

de strategie uitwerken, beleidslijnen in de verschillende materies uitwerken en voorstellen teneinde de administratieve en politieke instanties te ondersteunen bij de besluitvorming.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **analist**

initiatief nemen voor studies in de verschillende materies die interageren en ze superviseren teneinde een strategisch standpunt te ontwikkelen en de hoofdlijnen voor de te ondernemen acties te kunnen bepalen.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **ontwikkelaar**

complexe en vernieuwende instrumenten, methodes en/of reglementering ontwikkelen teneinde het beleid voor de verschillende materies uit te voeren.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **thematisch ondersteuner**

de externe partners en de organisatie adviseren en begeleiden in verband met de verschillende materies teneinde hen bij hun activiteiten aan te sturen en de coherentie en de conformiteit te waarborgen.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **vertegenwoordiger**

een netwerk opbouwen met strategische gesprekspartners, de organisatie vertegenwoordigen en de beleidslijnen van de verschillende materies verdedigen teneinde het standpunt van de organisatie of het Belgische standpunt ingang te doen vinden.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **kennisbeheerder**

zijn/haar kennis ontwikkelen en op de hoogte blijven van de evolutie in de verschillende materies teneinde te beschikken over gespecialiseerde kennis en als autoriteit binnen en buiten de organisatie te fungeren.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **projectleider** (facultatief)

een of meerdere multidisciplinaire projecten plannen en coördineren teneinde de doelstellingen ervan te realiseren in overeenstemming met de termijnen, het budget en de kwaliteitscriteria.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …