DIRIGEANTS OPERATIONNELS – A1

Groupe direction – Description de fonction générique

Raison d’être

Coordonner et/ou diriger des collaborateurs et superviser leurs activités afin de réaliser les objectifs déterminés pour l'équipe.

Finalités

En tant que **coordinateur**

coordonner et organiser les activités de l'équipe à court terme (1 à quelques mois) afin d'assurer la réalisation des objectifs déterminés.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **coach**

motiver et accompagner des collaborateurs qui sont spécialisés dans un domaine et leur déléguer des responsabilités afin d'utiliser de manière optimale leurs compétences et de les développer.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **personne de contact interne**

communiquer et se concerter avec la hiérarchie et les collègues sur les activités afin d'harmoniser les prestations de service de son équipe avec celles d'autres équipes et les directives.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **personne de contact externe**

situer les questions du citoyen et/ou des services externes dans leur contexte et donner des conseils objectifs et adaptés afin d'informer toutes les personnes concernées et de faire correspondre les activités ou attentes mutuelles.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **collaborateur** (facultatif)

participer aux activités et concevoir et implémenter des solutions alternatives afin d'aider l'équipe dans la réalisation et l'optimisation de ses activités, dans le respect des délais et des normes de qualité.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **gestionnaire de connaissances** (facultatif)

développer ses connaissances et intégrer les évolutions récentes et la nouvelle réglementation dans les procédures et méthodes de gestion d'équipe afin d'améliorer de façon continue le fonctionnement de l'équipe.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …