DIRIGEANTS OPERATIONNELS – A2

Groupe direction – Description de fonction générique

Raison d’être

Coordonner et/ou diriger des collaborateurs et superviser leurs activités afin de réaliser les objectifs déterminés pour l'équipe.

Finalités

En tant que **coordinateur**

organiser les activités d'une ou plusieurs équipes à moyen terme (1 an) et décider des priorités opérationnelles afin d'assurer la réalisation des objectifs déterminés.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **coach**

motiver et accompagner des collaborateurs qui ont une première expertise dans un domaine et/ou qui sont chargés de la coordination d'une petite équipe et leur déléguer des responsabilités afin d'utiliser de manière optimale leurs compétences et de les développer.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **personne de contact interne**

être l'interlocuteur de la hiérarchie et des collègues pour les activités afin d'harmoniser les prestations de service de son équipe ou ses équipes avec celles de l'organisation.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **personne de contact externe**

être l'interlocuteur du citoyen et/ou des services externes pour les activités de l'équipe afin de conseiller toutes les personnes concernées sur base de son expertise.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **collaborateur** (facultatif)

participer aux activités et concevoir et implémenter des solutions alternatives afin d'aider l'équipe dans la réalisation et l'optimisation de ses activités, dans le respect des délais et des normes de qualité.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **gestionnaire de connaissances** (facultatif)

développer ses connaissances et intégrer les évolutions récentes et la nouvelle réglementation dans les procédures et méthodes de gestion d'équipe afin d'améliorer et de développer de façon continue le fonctionnement de l'équipe.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …