STRATEGISCHE LEIDINGGEVENDEN – A4

Groep leiding – Generieke functiebeschrijving

Doel

De strategie voor een domein of een entiteit bepalen en de activiteiten en de teams sturen teneinde te helpen de strategie van de organisatie te realiseren in overeenstemming met de prioriteiten van de regering.

Resultaatgebieden

Als **leidinggevende**

de strategie voor het domein of de entiteit bepalen en ze omzetten in doelstellingen teneinde een duidelijke richting te bepalen voor het domein of de entiteit in overeenstemming met de strategie van de organisatie.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **coördinator**

de activiteiten van de entiteit aansturen en de middelen aanwenden teneinde tot een optimale werking te komen en de strategische doelstellingen te realiseren.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **coach**

meerdere teams van medewerkers die een expertise hebben in een domein motiveren en begeleiden en verantwoordelijkheden delegeren aan de leidinggevenden teneinde de teams achter een gemeenschappelijk doel te scharen.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **strategisch beheerder**

beheerinstrumenten en managementtools implementeren en continu ontwikkelen teneinde een optimale werking van het domein of de entiteit te verwezenlijken.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **strategisch adviseur**

adviezen en beleidsaanbevelingen voor het domein of de entiteit formuleren teneinde bij te dragen tot de strategie van de organisatie.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **vertegenwoordiger**

de entiteit vertegenwoordigen en haar standpunt in het domein verdedigen teneinde een positief imago uit te dragen en samenwerkingsakkoorden te sluiten.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **kennisbeheerder** (facultatief)

zijn/haar kennis ontwikkelen en de informatie- en kennisuitwisseling over de teams stimuleren teneinde de expertise en geloofwaardigheid van de entiteit te versterken en de laatste ontwikkelingen te integreren in de werking ervan.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …