TACTISCH LEIDINGGEVENDEN – A2

Groep leiding – Generieke functiebeschrijving

Doel

Een geheel van activiteiten en medewerkers aansturen teneinde de doelstellingen te realiseren in overeenstemming met de strategie van de organisatie.

Resultaatgebieden

Als **leidinggevende**

operationele doelstellingen voorstellen voor het team op basis van de strategische doelstellingen en in overleg met de verantwoordelijke teneinde de activiteiten af te stemmen op de strategie van de organisatie.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **coördinator**

de activiteiten van de medewerkers organiseren en coördineren teneinde de operationele doelstellingen tijdig en volgens de kwaliteitsnormen te realiseren.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **coach**

medewerkers die een eerste expertise hebben in een domein motiveren en begeleiden en verantwoordelijkheden delegeren aan hen teneinde hun competenties optimaal in te zetten en te ontplooien.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **intern adviseur**

de problemen en opportuniteiten op het terrein terugkoppelen en oplossingen en verbeteringen voorstellen teneinde de hiërarchie te ondersteunen bij het bepalen van de strategie.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **contactpersoon**

het aanspreekpunt zijn van de partners en de klanten voor het domein en de activiteiten van het team en gericht advies geven teneinde de informatie-uitwisseling en informatieverspreiding te verzorgen en de dienst te vertegenwoordigen.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **kennisbeheerder** (facultatief)

zijn/haar kennis ontwikkelen en recente evoluties en nieuwe reglementering integreren in de procedures en methodes teneinde de werking van het team continu te verbeteren en ontwikkelen.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …