TACTISCH LEIDINGGEVENDEN – A3

Groep leiding – Generieke functiebeschrijving

Doel

Een geheel van activiteiten en medewerkers aansturen teneinde de doelstellingen te realiseren in overeenstemming met de strategie van de organisatie.

Resultaatgebieden

Als **leidinggevende**

de operationele doelstellingen voor de dienst of het team bepalen op basis van de strategische doelstellingen teneinde de activiteiten af te stemmen op de strategie van de organisatie.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **coördinator**

de activiteiten van de medewerkers organiseren en coördineren teneinde de operationele doelstellingen tijdig en volgens de kwaliteitsnormen te realiseren.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **coach**

medewerkers die een expertise hebben in een domein of operationele leidinggevenden belast met de coördinatie van teams motiveren en begeleiden en verantwoordelijkheden delegeren aan hen teneinde hun competenties optimaal in te zetten en te ontplooien.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **intern adviseur**

adviezen formuleren over zijn/haar domein en de activiteiten van het team teneinde de hiërarchie te ondersteunen bij het bepalen van de strategie.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **contactpersoon**

het aanspreekpunt zijn van de partners en de klanten voor het domein en de activiteiten van het team en gericht advies geven teneinde de informatie-uitwisseling en informatieverspreiding te verzorgen en de dienst te vertegenwoordigen.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **kennisbeheerder** (facultatief)

zijn/haar kennis ontwikkelen en recente evoluties en nieuwe reglementering integreren in de managementprocedures en -methodes teneinde de werking van het team continu te verbeteren en ontwikkelen.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …