TACTISCH LEIDINGGEVENDEN – A4

Groep leiding – Generieke functiebeschrijving

Doel

Een geheel van activiteiten en medewerkers aansturen teneinde de doelstellingen te realiseren in overeenstemming met de strategie van de organisatie.

Resultaatgebieden

Als **leidinggevende**

de doelstellingen en het actieplan voor de verschillende teams bepalen op basis van de strategische doelstellingen en de middelen ervoor inzetten teneinde de activiteiten af te stemmen op de strategie van de organisatie.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **coördinator**

een actieplan uitwerken dat moet worden uitgevoerd door de teams en de uitvoering ervan organiseren teneinde de doelstellingen tijdig en volgens de kwaliteitsnormen te realiseren.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **coach**

meerdere teams van medewerkers die een expertise hebben in een domein motiveren en begeleiden en verantwoordelijkheden delegeren aan de leidinggevenden teneinde een hecht team te smeden rond een gemeenschappelijk doel.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **intern adviseur**

adviezen formuleren over zijn/haar domein en de activiteiten van de teams teneinde mee te werken aan het bepalen van de strategie.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **contactpersoon**

de relaties met de partners en de klanten onderhouden teneinde de dienst te vertegenwoordigen en het standpunt van de dienst te verdedigen tijdens interne en externe vergaderingen.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **kennisbeheerder** (facultatief)

zijn/haar kennis ontwikkelen en recente evoluties en nieuwe reglementering integreren in de managementprocedures en -methodes teneinde de werking van het team continu te verbeteren en ontwikkelen.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …