BEMIDDELAARS – A4

Groep begeleiding – Generieke functiebeschrijving

Doel

De bemiddeling en/of de onderhandeling tussen verschillende partijen coördineren teneinde te komen tot een standpunt dat aanvaardbaar is voor alle partijen.

Resultaatgebieden

Als **onderzoeker**

onderzoeken superviseren en originele bemiddelings­ en/of onderhandelingsstandpunten uitwerken teneinde te beschikken over verschillende opties voor de bemiddeling en/of de onderhandeling.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **bemiddelaar**

de belangen en de standpunten van de staat vertegenwoordigen bij nationale of internationale onderhandelingen en/of bemiddelingen teneinde te komen tot een standpunt dat voor iedereen aanvaardbaar is.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **adviseur**

advies en verslagen verstrekken over de bemiddeling en/of de onderhandeling en hun impact op andere domeinen teneinde de onderhandelingsstrategie en het eindresultaat te laten valideren.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **coördinator**

het volledige overlegproces organiseren en leiden teneinde een gezamenlijk standpunt te bereiken volgens de regels van het overleg.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **vertegenwoordiger**

een intern en extern netwerk in een domein opbouwen en allianties tot stand brengen met de verschillende actoren teneinde de standpunten van de dienst, de organisatie of de Belgische standpunten bekend te maken of te ontwikkelen.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **kennisbeheerder**

zijn/haar kennis ontwikkelen en op de hoogte blijven van de evolutie in het domein en de aanverwante domeinen teneinde alternatieve onderhandelings­ en/of bemiddelingsmethodes en ­processen te ontwikkelen en toe te passen.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …