Attaché A2 Projectleider

Identificatie van de functie

Klasse: A2

Beroepscategorie: Algemeen Beheer

Functiefamilie: Projectleirs

Doel

Een of meerdere projecten definiëren, plannen en coördineren teneinde de projectdoelstellingen te realiseren.

Resultaatgebieden

Als **projectleider**

op basis van een behoefteanalyse de scope, de doelstellingen, de planning en de middelen van een of meerdere projecten in een discipline bepalen teneinde het project maximaal af te stemmen op de verwachtingen van de klanten.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **coördinator**

de verschillende fasen van een of meerdere projecten in een discipline plannen, leiden en opvolgen teneinde de doelstellingen te realiseren in overeenstemming met de termijn, de middelen en de kwaliteitscriteria.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **coach**

de medewerkers van een klein projectteam met een eerste expertise in een domein motiveren en begeleiden teneinde hun competenties optimaal in te zetten en te ontplooien.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **rapporteur**

het aanspreekpunt zijn voor het (de) project(en) en regelmatig rapporteren teneinde de betrokken partijen op de hoogte te brengen van de kwaliteit en de vordering van het (de) project(en).

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **ontwikkelaar**

de methodes en instrumenten voor projectmanagement continu verbeteren en ontwikkelen in samenwerking met de andere projectleiders en/of betrokken diensten teneinde te helpen een uniform en gestructureerd projectmanagement te implementeren in de organisatie.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **kennisbeheerder** (facultatief)

zijn/haar kennis op het vlak van projectmanagement ontwikkelen teneinde op te treden als referentiepunt en de competenties binnen de organisatie te verhogen.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Positionering

De functie leidt geen medewerkers.

Andere rubrieken

* Netwerkelementen
* Autonomie
* Impact
* Technische expertise
* Innovatie
* TCP + GCP