CHEFS DE PROJETS – A1

Groupe direction – Description de fonction générique

Raison d’être

Définir, planifier et coordonner un ou plusieurs projets afin de réaliser les objectifs de projet .

Finalités

En tant que **chef de projet**

définir les objectifs et un plan d'action concret pour un (sous-)projet de complexité limitée, sur base des informations rassemblées auprès des parties concernées afin d' adapter au mieux le projet aux besoins des clients.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **coordinateur**

planifier, coordonner et suivre les différentes phases d'un (sous-)projet de complexité limitée afin de réaliser les objectifs dans le respect des délais, des moyens et des critères de qualité.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **coach**

motiver et accompagner les collaborateurs d'une petite équipe de projet qui sont spécialisés dans un domaine afin d'utiliser de manière optimale leurs compétences et de les optimaliser.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **rapporteur**

rapporter à court terme sur le (sous-)projet et répondre aux questions des clients afin d'informer les parties concernées de la qualité et de l'état d'avancement de celui-ci.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **développeur**

améliorer de façon continue les méthodes et les outils de gestion de projet en collaboration avec les autres chefs de projet et/ou services concernés afin d'aider à implémenter dans l'organisation une gestion uniforme et structurée des projets.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **gestionnaire de connaissances** (facultatif)

développer ses connaissances en matière de gestion de projet afin d'agir comme point de référence et d'accroître les compétences dans l'organisation.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …