PROJECTLEIDERS – A1

Groep leiding – Generieke functiebeschrijving

Doel

Een of meerdere projecten definiëren, plannen en coördineren teneinde de projectdoelstellingen te realiseren.

Resultaatgebieden

Als **projectleider**

op basis van de informatie die bij de betrokken partijen werd verzameld de doelstellingen en een concreet actieplan voor een (sub)project van beperkte complexiteit bepalen teneinde het project maximaal af te stemmen op de behoeften van de klanten.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **coördinator**

de verschillende fasen van een (sub)project van beperkte complexiteit plannen, coördineren en opvolgen teneinde de doelstellingen te realiseren in overeenstemming met de termijn, de middelen en de kwaliteitscriteria.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **coach**

de medewerkers van een klein projectteam die gespecialiseerd zijn in een domein motiveren en begeleiden teneinde hun competenties optimaal in te zetten en te ontplooien.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **rapporteur**

op korte termijn rapporteren over het (sub)project en de vragen van de klanten beantwoorden teneinde de betrokken partijen op de hoogte te brengen van de kwaliteit en de vordering ervan.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **ontwikkelaar**

de methodes en instrumenten voor projectmanagement continu verbeteren in samenwerking met de andere projectleiders en/of betrokken diensten teneinde te helpen een uniform en gestructureerd projectmanagement te implementeren in de organisatie.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **kennisbeheerder** (facultatief)

zijn/haar kennis op het vlak van projectmanagement ontwikkelen teneinde op te treden als referentiepunt en de competenties binnen de organisatie te verhogen.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …