CHEFS DE PROJETS – A3

Groupe direction – Description de fonction générique

Raison d’être

Définir, planifier et coordonner un ou plusieurs projets afin de réaliser les objectifs de projet .

Finalités

En tant que **chef de projet**

définir la portée, les objectifs, le planning et les moyens d'un ou plusieurs projets multidisciplinaires sur base d'une analyse des besoins afin d' adapter au mieux le projet aux attentes des clients.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **coordinateur**

planifier et diriger le(s) projet(s) multidisciplinaire(s) et suivre le budget, les ressources, les étapes clés et les délivrables afin de réaliser les objectifs dans le respect des délais, des moyens et des critères de qualité.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **coach**

motiver et accompagner les collaborateurs d'une équipe de projet qui ont une expertise dans un domaine ou des chefs de projets afin d'utiliser de manière optimale leurs compétences et de les développer.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **rapporteur**

être l'interlocuteur pour le (les) projet(s), rapporter après une phase ou un sous-projet et défendre les décisions afin d'informer les parties concernées de la qualité et de l'état d'avancement du (des) projet(s).

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **développeur**

choisir, adapter et/ou développer la méthodologie et les outils de gestion de projet en collaboration avec les autres chefs de projet et/ou services concernés afin d'implémenter dans l'organisation une gestion uniforme et structurée des projets.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **gestionnaire de connaissances** (facultatif)

développer ses connaissances en matière de gestion de projet afin d'agir comme point de référence et d'accroître les compétences dans l'organisation.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …