PROJECTLEIDERS – A3

Groep leiding – Generieke functiebeschrijving

Doel

Een of meerdere projecten definiëren, plannen en coördineren teneinde de projectdoelstellingen te realiseren.

Resultaatgebieden

Als **projectleider**

op basis van een behoefteanalyse de scope, de doelstellingen, de planning en de middelen van een of meerdere multidisciplinaire projecten bepalen teneinde het project maximaal af te stemmen op de verwachtingen van de klanten.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **coördinator**

het/de multidisciplinaire project(en) plannen en leiden en het budget, de middelen, de mijlpalen en de oplevering opvolgen teneinde de doelstellingen te realiseren in overeenstemming met de termijn, de middelen en de kwaliteitscriteria.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **coach**

de medewerkers van een projectteam met een expertise in een domein of projectleiders motiveren en begeleiden teneinde hun competenties optimaal in te zetten en te ontplooien.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **rapporteur**

het aanspreekpunt zijn voor het (de) project(en), rapporteren na een fase of een subproject en de beslissingen verdedigen teneinde de betrokken partijen op de hoogte te brengen van de kwaliteit en de vordering van het (de) project(en).

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **ontwikkelaar**

de methode en instrumenten voor projectmanagement kiezen, aanpassen en/of ontwikkelen in samenwerking met de andere projectleiders en/of betrokken diensten teneinde een uniform en gestructureerd projectmanagement te implementeren in de organisatie.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **kennisbeheerder** (facultatief)

zijn/haar kennis op het vlak van projectmanagement ontwikkelen teneinde op te treden als referentiepunt en de competenties binnen de organisatie te verhogen.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …