CHEFS DE PROJETS – A4

Groupe direction – Description de fonction générique

Raison d’être

Définir, planifier et coordonner un ou plusieurs projets afin de réaliser les objectifs de projet .

Finalités

En tant que **chef de projet**

proposer et définir un portefeuille de projets, ou un programme, multidisciplinaires en partant de la stratégie de l'organisation afin de répondre au mieux aux besoins des clients et de l'organisation.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **coordinateur**

diriger un portefeuille de projets multidisciplinaires, ou un programme et mettre en oeuvre les ressources en maîtrisant les risques et les interdépendances afin de réaliser les objectifs dans le respect des délais, des moyens et des critères de qualité.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **coach**

motiver et accompagner des chefs de projets afin d'utiliser de manière optimale leurs compétences et de les développer.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **rapporteur**

être l'interlocuteur pour les projets ou le programme et défendre les choix budgétaires et méthodologiques afin de convaincre et sensibiliser les parties concernées des objectifs et résultats des projets ou du programme.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **développeur**

choisir, adapter et/ou développer la méthodologie et les outils de gestion de projet, créer des nouveaux standards et les mettre en place afin d'implémenter dans l'organisation une gestion uniforme et structurée des projets.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **gestionnaire de connaissances** (facultatif)

développer ses connaissances en matière de gestion de projet afin d'agir comme point de référence et d'accroître les compétences dans l'organisation.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …