PROJECTLEIDERS – A4

Groep leiding – Generieke functiebeschrijving

Doel

Een of meerdere projecten definiëren, plannen en coördineren teneinde de projectdoelstellingen te realiseren.

Resultaatgebieden

Als **projectleider**

een portefeuille van multidisciplinaire projecten of een programma voorstellen en bepalen, vertrekkende vanuit de strategie van de organisatie teneinde maximaal aan de behoeften van de klanten en van de organisatie te voldoen.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **coördinator**

een portefeuille van multidisciplinaire projecten of een programma leiden, de middelen inzetten en de risico’s en onderlinge afhankelijkheden beheren teneinde de doelstellingen te realiseren in overeenstemming met de termijn, de middelen en de kwaliteitscriteria.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **coach**

projectleiders motiveren en begeleiden teneinde hun competenties optimaal in te zetten en te ontplooien.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **rapporteur**

het aanspreekpunt zijn voor de projecten of het programma en de budgettaire en methodologische keuzes verdedigen teneinde de betrokken partijen te overtuigen en te sensibiliseren voor de doelstellingen en resultaten van de projecten of van het programma.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **ontwikkelaar**

de methode en instrumenten voor projectmanagement kiezen, aanpassen en/of ontwikkelen, nieuwe standaarden creëren en invoeren teneinde een uniform en gestructureerd projectmanagement te implementeren in de organisatie.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …

Als **kennisbeheerder** (facultatief)

zijn/haar kennis op het vlak van projectmanagement ontwikkelen teneinde op te treden als referentiepunt en de competenties binnen de organisatie te verhogen.

**Voorbeelden van taken**

* …
* …
* …