GESTIONNAIRES DE PRODUITS – B

Groupe technique – Description de fonction générique

Raison d’être

Recevoir, entreposer et traiter des biens afin de fournir des produits ou des services qui répondent aux attentes des clients et aux normes de qualité.

Finalités

En tant que **réceptionnaire**

assurer la réception des biens, vérifier la conformité (qualité, quantité, authenticité, pertinence,...) sur base d'une analyse et chercher des solutions en évaluant les différentes alternatives afin de disposer de tous les composants nécessaires pour l'entreposage ou la suite du traitement.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **gestionnaire de stock**

assurer l'entreposage des biens selon la méthode la plus appropriée afin de les mettre à disposition du service de manière structurée.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **préparateur**

préparer et traiter des biens sur base d'une analyse préalable et une intégration de différentes opérations, en respectant les normes afin de pouvoir livrer des produits adaptés au besoin des clients.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **fournisseur**

parmi un large éventail de choix identifier et fournir les biens répondant le mieux au besoin du client afin de répondre aux attentes des clients et aux normes de qualité.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **personne de contact**

donner des renseignements et répondre à des questions de clients en les situant dans leur contexte afin de leur donner des conseils objectifs et adaptés sur la gestion de produits.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …

En tant que **prestataire de services orienté client** (facultatif)

adapter les prestations de services sur base des souhaits des clients ou des commanditaires afin de fournir un produit adapté à ces souhaits.

**Exemples de tâches**

* …
* …
* …