

Functiefamilie

AC – Begeleiders



DOEL

Personen verzorgen, begeleiden en adviseren in hun fysieke, psychische en/of sociale behoeften

teneinde

hun gezondheid en welzijn te verbeteren.

RESULTAATGEBIEDEN

Als **observator**

inzicht verwerven in de fysieke en/of psychische toestand of de sociale situatie van personen **teneinde** een basis te leggen voor een mogelijke behandeling of begeleiding.

Voorbeelden van taken

- De psychische en fysieke gezondheidstoestand van de persoon observeren en een diagnose stellen
- Het gedrag van personen observeren
- De psychische, motorische en sociale ontwikkeling van kinderen observeren
- Medische en psychomedische klachten inventariseren
- De sociale situatie van personen analyseren
- Psychologische of neuropsychologische onderzoeken uitvoeren en de resultaten analyseren

Als **begeleider**

personen behandelen en begeleiden volgens de procedures of voorschriften en de deontologische code **teneinde** hun toestand te verbeteren en/of hen een aangepaste opvang te bieden.

Voorbeelden van taken

- De behandeling of medische zorgen voorschrijven of toepassen
- Personen psychologisch of psychotherapeutisch begeleiden
- Basiszorgen (wassen, voeden,...) toedienen
- Een veilige, hygiënische en rustige omgeving verzekeren voor kinderen en jongeren
- Activiteiten organiseren die afgestemd zijn op de doelgroep
- Personen begeleiden bij praktische en/of administratieve problemen, hen informeren en doorverwijzen
- Leerlingen bij hun studies begeleiden door hen te adviseren en studiemethodes aan te reiken

Als **vertrouwenspersoon**

luisteren naar personen en hun problemen en hen steun en advies geven **teneinde** hen op weg te zetten naar een oplossing.

Voorbeelden van taken

- Een vertrouwensrelatie opbouwen met de begeleide personen en hun verwanten
- Een luisterend oor bieden voor de begeleide personen en hen bijstaan
- Problemen analyseren en met de cliënt een oplossing zoeken
- Problemen bespreken met de begeleide personen en/of hun verwanten
- De betrokken partijen in alle discretie contacteren en proberen samen brengen
- Ingrijpen bij conflictsituaties en/of gevoelige kwesties

Als **contactpersoon**

de betrokken partijen informeren en/of adviseren en vragen van de begeleide personen en hun verwanten beantwoorden **teneinde** hen volledige informatie over de begeleiding te verstrekken.

Voorbeelden van taken

- De betrokkenen informatie geven over het doel en de werkwijze van de behandeling of de begeleiding
- Concrete vragen beantwoorden over de werkwijze, timing, opvolging,...
- De betrokkenen contacteren en afspraken maken
- Informatie of rapporten doorgeven aan of opvragen bij officiële instanties
- Deelnemen aan vergaderingen voor overleg, informatie-uitwisseling, bemiddeling,...
- Informatie doorgeven aan verschillende betrokkenen

Als **gegevens- en/of documentatiebeheerder**

de administratieve opvolging van de begeleiding verzekeren en informatie klasseren **teneinde** voor elke persoon een volledige historiek te hebben.

Voorbeelden van taken

- Observaties of resultaten van testen registreren
- Gegevens over de begeleiding bijhouden
- Door de wet voorgeschreven documenten en formulieren bijhouden
- Dossiers samenstellen en klasseren volgens de indelingsprincipes
- Testresultaten en psychologische rapporten administratief afhandelen
- Rapporten opstellen over de resultaten van de verschillende uitgevoerde testen en de informele observaties

Als **kennisbeheerder**

zijn/haar kennis ontwikkelen en deze gebruiken in de begeleidingsmethodes **teneinde** de eigen geloofwaardigheid en efficiëntie bij de begeleiding te verhogen.

Voorbeelden van taken

- Deelnemen aan werkgroepen, infosessies, opleidingen, netwerkvergaderingen,...
- Discussiëren met de collega's over de begeleiding en de doorstroom van informatie waarborgen
- De vakliteratuur raadplegen
- De verworven kennis doorgeven aan de medewerkers en aan de betrokken personen
- Deelnemen aan projecten in zijn/haar domein
- Zorgverleners in opleiding tijdens hun stage begeleiden en ondersteunen
- Thematische opleidingssessies organiseren

Als **hulpverlener** (facultatief)

fysieke, psychische of sociale hulp bieden in onverwachte situaties (eventueel crisissituaties) **teneinde** de situatie te stabiliseren.

Voorbeelden van taken

- Dringende medische gevallen behandelen
- Ingrijpen bij conflictsituaties
- Eerste hulp bij ongevallen verlenen
- Een eerste begeleiding bieden bij psychische of sociale noodsituaties
- Zorgen voor personen in persoonlijke crisissituaties

ONDERSCHEIDENDE CRITERIA

	C	B	A1	A2
Kennis	Voor de begeleiding is kennis vereist van verschillende procedures, methodes en technieken in een (sub)kennisdomein en noties van bepaalde risico's verbonden aan verwante domeinen.	Voor de begeleiding zijn een specialisatie* en kennis van de risico's verbonden aan verwante domeinen vereist.	Voor de begeleiding zijn een eerste expertise* en basiskennis van verwante domeinen vereist.	Voor de begeleiding zijn een bevestigde expertise* en basiskennis van verwante domeinen vereist.
Observaties	In het eigen domein de toestand of de situatie van personen observeren en een persoonlijke mening vormen.	In het eigen domein de toestand of de situatie van personen observeren en evalueren en een voorlopige conclusie formuleren.	De toestand of de situatie van personen in zijn geheel onderzoeken en evalueren en een conclusie of een diagnose formuleren.	De toestand of de situatie van personen in zijn geheel onderzoeken en evalueren en een conclusie of een diagnose formuleren.
Begeleiding	De voorgeschreven behandeling of begeleiding uitvoeren conform de deontologische code en volgens de procedures of voorschriften.	De voorgeschreven behandeling concretiseren en/of kiezen uit verschillende begeleidingsmaatregelen conform de deontologische code en volgens de procedures of voorschriften.	Een behandeling voorschrijven of beslissen over de begeleidingsmaatregelen conform de deontologische code.	Een behandeling voorschrijven of beslissen over de begeleidingsmaatregelen conform de deontologische code.
Verbetering	Concrete verbeteringen van de gehanteerde technieken en methodes voorstellen.	Concrete verbeteringen van de gehanteerde technieken en methodes voorstellen.	De begeleidingsprocedures, -technieken en -methodes continu verbeteren.	De begeleidingsprocedures, -technieken en -methodes continu verbeteren en ontwikkelen.
Onverwachte situaties	Tussenbeide komen in onverwachte situaties (eventueel crisissituaties) op basis van een duidelijk gedefinieerd beslissingsproces.	Tussenbeide komen in onverwachte situaties (eventueel crisissituaties) door te kiezen uit alternatieve oplossingen.	Tussenbeide komen in onverwachte situaties (eventueel crisissituaties) door te beslissen over de uit te voeren acties.	Tussenbeide komen in onverwachte situaties (eventueel crisissituaties) door te beslissen over de uit te voeren acties.
Contacten	De vragen van de klanten situeren in hun context, objectief advies geven en hun concrete vragen beantwoorden.	De vragen van de klanten situeren in hun context, objectief en aangepast advies geven en de keuzes inzake de begeleiding uitleggen.	Een vertrouwensrelatie opbouwen met de klanten en hen adviseren over de verschillende aspecten van de begeleiding op basis van de eigen geloofwaardigheid en expertise.	Een vertrouwensrelatie opbouwen met de klanten en hen adviseren over de verschillende aspecten van de begeleiding op basis van de eigen geloofwaardigheid en expertise.
Advies				De organisatie adviseren over het begeleidingsdomein en bijdragen aan de optimalisatie van het beleid.

* **Definitie** specialisatie: duidelijk afgebakende kennis van een domein, gericht op praktische toepassing; bijv. verpleging, kinderverzorging, sociaal werk, mentorschap, begeleiding van gedetineerden, diëtik,...

expertise: diepgaande kennis van de principes, methodes en fundamenten van een domein; bijv. psychologie, kinesithérapie, welzijn op het werk, pedagogie,...

GENERIEKE COMPETENTIEPROFIELEN

(ROL : ONDERSTEUNEND/EXPERT)

Omgaan met informatie		Omgaan met taken		Omgaan met medewerkers		Omgaan met relaties		Omgaan met het eigen functioneren	
	Informatie begrijpen		Taken uitvoeren		Kennis en informatie delen		Communiceren		Respect tonen
	Informatie behandelen		Werk structureren	C B A1 A2	Ondersteunen		Actief luisteren		Zich aanpassen
C B	Informatie analyseren	C B	Problemen oplossen		Medewerkers aansturen	K	In team werken	K	Betrouwbaarheid tonen
A1 A2	Informatie integreren	A1 A2	Beslissen		Medewerkers motiveren	K	Servicegericht handelen		Inzet tonen
	Vernieuwen		Organiseren		Medewerkers ontwikkelen	A1 A2	Adviseren		Stress beheren
	Conceptualiseren		Beheren van de dienst		Bouwen van teams		Beïnvloeden	K	Zichzelf ontwikkelen
	Inzicht in de organisatie		Beheren van de organisatie		Teams aansturen		Relaties leggen	K	Objectieven behalen
	Visie ontwikkelen		Besturen van de organisatie		Inspireren		Netwerken		Organisatiebetrokkenheid tonen

Legende **D, C, B, A (1-5)** : basisprofiel volgens niveau en/of klasse
K : kerncompetentie

GENERIEKE COMPETENTIEPROFIELEN

(ROL : ONDERSTEUNEND/EXPERT MET EEN BEPERKTE LEIDINGGEVENDE ROL)

Omgaan met informatie		Omgaan met taken		Omgaan met medewerkers		Omgaan met relaties		Omgaan met het eigen functioneren	
	Informatie begrijpen		Taken uitvoeren		Kennis en informatie delen		Communiceren		Respect tonen
	Informatie behandelen		Werk structureren		Ondersteunen		Actief luisteren		Zich aanpassen
C B	Informatie analyseren	C B	Problemen oplossen	C B A1	Medewerkers aansturen	K	In team werken	K	Betrouwbaarheid tonen
A1 A2	Informatie integreren	A1 A2	Beslissen	A2	Medewerkers motiveren	K	Servicegericht handelen		Inzet tonen
	Vernieuwen		Organiseren		Medewerkers ontwikkelen	A1 A2	Adviseren		Stress beheren
	Conceptualiseren		Beheren van de dienst		Bouwen van teams		Beïnvloeden	K	Zichzelf ontwikkelen
	Inzicht in de organisatie		Beheren van de organisatie		Teams aansturen		Relaties leggen	K	Objectieven behalen
	Visie ontwikkelen		Besturen van de organisatie		Inspireren		Netwerken		Organisatiebetrokkenheid tonen

Legende D, C, B, A (1-5) : basisprofiel volgens niveau en/of klasse
K : kerncompetentie