

Famille de fonctions

CT – Coordinateurs techniques



RAISON D'ÊTRE

Préparer et effectuer des études de projet et en coordonner la réalisation

afin de

livrer des solutions techniques conformes aux normes et qui répondent aux spécifications du client.

FINALITÉS

En tant que **analyste**

examiner, analyser et évaluer la demande et les besoins des clients ainsi que les données disponibles **afin d'**obtenir une vue complète du projet à réaliser.

Exemples de tâches

- Vérifier et accompagner des études complexes réalisées par des ingénieurs externes
- Réaliser les statistiques nécessaires et procéder à une estimation des coûts
- Faire exécuter des études préparatoires (ex.: analyse du sol)
- Analyser les coûts et proposer des alternatives techniques
- Collecter les données techniques pour les commandes et les cahiers des charges
- Discuter des besoins et des problèmes en matière d'infrastructure avec les utilisateurs finaux
- Effectuer des études préparatoires du marché

En tant que **concepteur technique**

effectuer des études de projet (esquisses, avant-projets, calculs, plans détaillé) **afin de** proposer des solutions techniques qui répondent aux spécifications du client.

Exemples de tâches

- Dresser des notes de calcul visant à proportionner les installations ou les éléments de construction étudiés
- Rédiger un cahier des charges ou les spécifications techniques pour le projet
- Établir les décisions d'attribution et organiser l'exécution
- Dresser les plans d'exécution et faire exécuter l'étude préparatoire
- Établir et contrôler des études de stabilité en matière de construction, d'infrastructure et de construction de routes
- Contrôler et interpréter les études, les calculs ou les mesures effectués par des externes
- Réaliser des études sur les structures des bâtiments
- Réaliser des études sur les installations techniques de bâtiments

En tant que **coordinateur**

coordonner et faire le suivi opérationnel des travaux techniques d'un ou plusieurs projets **afin de** réaliser les objectifs dans le respect des délais, des moyens et des critères de qualité.

Exemples de tâches

- Coordonner les différents intermédiaires d'un projet
- Contrôler les états d'avancement sur le chantier et approuver les factures
- Suivre le dossier avec les responsables d'équipes, et membres de sécurité
- Établir la programmation des travaux de construction ou des installations techniques
- Planifier et organiser les réunions et les négociations en vue du déroulement fluide des travaux

En tant que **superviseur**

contrôler le résultat des travaux **afin de** garantir des solutions qui répondent aux normes de qualité et de sécurité et à la réglementation.

Exemples de tâches

- Vérifier si les directives et les normes légales en matière d'architecture sont respectées
- Veiller à la qualité des constructions ou des installations techniques ainsi qu'au respect du budget de construction
- Signaler à l'entrepreneur et au dirigeant toute correction ou amélioration à apporter en termes de sécurité et de protection de la santé
- Contrôler la conformité des matériaux, outils et équipements et comparer avec les spécifications mentionnées dans le devis
- Évaluer les travaux et les réalisations et formuler des recommandations pour la gestion de projets de construction
- Vérifier si le projet répond aux besoins des clients

En tant que **conseiller technique**

conseiller et soutenir les clients **afin de** leur permettre d'interpréter correctement les aspects techniques et/ou de résoudre les problèmes techniques.

Exemples de tâches

- Résoudre les problèmes techniques lors des travaux
- Organiser des réunions de chantier pour analyser les problèmes techniques
- Rédiger des directives techniques de la construction et traduire les normes architecturales légales en directives internes
- Conseiller et soutenir les concepteurs et les dirigeants en matières techniques
- Fournir des manuels techniques sur le matériel, les appareils ou l'installation
- Elaborer des méthodologies de calcul ainsi que des documents techniques de référence

En tant que **gestionnaire de connaissance** (facultatif)

développer ses connaissances et suivre les évolutions techniques dans le domaine **afin d'**améliorer et développer de façon continue les méthodes et outils techniques.

Exemples de tâches

- Participer à des journées d'étude et à des formations
- Suivre la littérature technique et l'évolution des normes
- Analyser et comparer les méthodes de travail et les procédés de calcul des autres organisations
- Rechercher de nouvelles méthodes d'exécution, des procédures de calcul et étudier les nouveaux matériaux
- Rechercher les dernières tendances relevant du domaine
- Dialoguer avec des personnes de référence dans le domaine
- Chercher et conserver une documentation variée sur les projets techniques et les matériaux et processus

CRITÈRES DISTINCTIFS

	A1	A2	A3
Conception technique	Effectuer des études de projet de complexité limitée et rédiger la documentation technique (devis, cahier des charges, estimation, inventaire,...).	Réaliser des études de projet et déterminer les objectifs, le planning et les moyens du(des) projet(s) technique(s).	Coordonner des études de projet de grande ampleur et déterminer les objectifs, le planning et les moyens du(des) projet(s) technique(s).
Planning et rapportage	Planifier, organiser et superviser l'exécution des travaux techniques et faire rapport régulièrement (par ex. mensuel) sur l'état du projet.	Programmer et organiser les différentes étapes du(des) projet(s) et superviser la réalisation des travaux techniques. Rapporter régulièrement (par ex. mensuel) sur l'état du(des) projet(s).	Programmer et diriger les différentes étapes du(des) projet(s) et superviser la réalisation des travaux techniques. Rapporter après chaque étape ou en cas de problème fondamental.
Type de travaux	Gérer les travaux techniques d'un (sous-)projet de complexité limitée ou d'un sous-projet.	Gérer les travaux techniques d'un ou plusieurs projets dans une discipline.	Gérer les travaux techniques d'un ou plusieurs projets multidisciplinaires.
Coordination	Collaborer avec des techniciens et des intervenants spécialisés dans un domaine.	Coordonner des techniciens et des intervenants spécialisés dans un domaine.	Coordonner des techniciens et des intervenants avec une expertise dans un domaine et éventuellement des chefs d'équipe.
Amélioration	Améliorer de façon continue les méthodes et concepts techniques et les outils de gestion de projet.	Améliorer et développer de façon continue les méthodes et concepts techniques et les outils de gestion de projet.	Améliorer et développer de façon continue les méthodes et concepts techniques et les outils de gestion de projet.
Contacts	Répondre aux questions des clients concernant les travaux et leur donner des conseils objectifs et adaptés.	Être l'interlocuteur pour le projet et donner des conseils ciblés aux clients sur base de son expertise.	Être l'interlocuteur pour le projet, donner des conseils ciblés et négocier avec des parties concernées (ex. fournisseurs, commanditaires, entrepreneurs,...).

PROFIL DE COMPÉTENCES GÉNÉRIQUES

(RÔLE : CHEF DE PROJETS)

Gestion de l'information		Gestion des tâches		Gestion des collaborateurs		Gestion des relations		Gestion de son fonctionnement personnel	
	Comprendre l'information		Exécuter des tâches		Partager son savoir-faire		Communiquer		Faire preuve de respect
	Assimiler l'information	D	Structurer le travail		Soutenir		Ecouter activement		S'adapter
	Analyser l'information		Résoudre des problèmes	A1	Diriger des collaborateurs	K	Travailler en équipe	K	Faire preuve de fiabilité
A1 A2 A3	Intégrer l'information	A1 A2	Décider	A2	Motiver des collaborateurs	K	Agir de manière orientée service		Faire preuve d'engagement
	Innover	A3	Organiser	A3	Développer des collaborateurs	A2 A3	Conseiller		Gérer le stress
	Conceptualiser		Gérer le service		Souder des équipes		Influencer	K	S'auto-développer
	Comprendre l'organisation		Gérer l'organisation		Diriger des équipes		Etablir des relations	K	Atteindre les objectifs
	Développer une vision		Piloter l'organisation		Inspirer		Construire des réseaux		S'impliquer dans l'organisation

Legende **D, C, B, A (1-5)** : profil de base suivant le niveau et/ou la classe
K : compétence clé