

Functiefamilie

ET – Thematische experten



DOEL

Expertise in een materie* ontwikkelen en verstrekken aan de administratieve en politieke instanties

teneinde

hen te ondersteunen bij de besluitvorming en de uitvoering van het beleid.

*materie: een afgebakend onderwerp dat kan samenvallen met een kennisdomein of bestaan uit een combinatie van elementen uit verschillende kennisdomeinen

RESULTAATGEBIEDEN

Als **thematisch adviseur**

op eigen initiatief of op vraag van de administratieve en politieke instanties advies geven over de materie **teneinde** hen te ondersteunen bij de besluitvorming.

Voorbeelden van taken

- Schriftelijke adviezen opstellen op basis van de wetgeving, de rechtspraak en richtlijnen
- Juridische ontwerp teksten voorbereiden en waken over de kwaliteit van de reglementering
- De kabinetten en ministers adviseren over de strategie en de beleidsmaatregelen
- Nieuwe complexe internationale, nationale en federale beleidsmaatregelen conceptualiseren, voorbereiden en evalueren
- Strategische nota's uitwerken voor het management
- Aanbevelingen doen aan de administratieve en/of politieke instanties
- Advies geven over moeilijke dossiers

Als **analist**

gegevens uit de materie en aanverwante domeinen verzamelen, analyseren en evalueren **teneinde** conclusies te formuleren en over noodzakelijke acties te kunnen beslissen.

Voorbeelden van taken

- Het nationaal en internationaal beleid over het thema opvolgen
- De resultaten evalueren van rapporten, controles en/of audits van procedures en ze toetsen aan de normen of de reglementering
- De reglementering analyseren en ze toetsen aan de doelstellingen van de organisatie
- Databanken en bibliotheken raadplegen, de gegevens analyseren en er conclusies uit trekken
- Een database voor rechtspraak van de Raad van State exploiteren
- Innovatieve onderzoeken in de materie volgen en leiden

Als **ontwikkelaar**

instrumenten, methodes en/of reglementering ontwikkelen en toepassen **teneinde** het beleid voor de materie uit te voeren.

Voorbeelden van taken

- Reglementaire teksten helpen bijwerken en/of opstellen met de actoren
- Het strategisch beleid omzetten naar reglementaire voorstellen of aanpassingen
- Reglementaire initiatieven gevraagd door de autoriteiten (federale, regionale, Europese,...) voorbereiden
- Bestaande technieken en methodes verfijnen, nieuwe technieken of methodes ontwikkelen en ze voorbereiden met het oog op de toepassing ervan
- Toezien op de naleving van de kwaliteitscriteria bij de ontwikkeling en de implementatie van nieuwe methodes of technieken

Als **thematisch ondersteuner**

de klanten en de medewerkers van de organisatie adviseren en begeleiden in verband met de materie en de toepassing ervan in de praktijk **teneinde** hen te helpen bij hun activiteiten en de coherentie en de conformiteit te waarborgen.

Voorbeelden van taken

- De klanten adviseren over het thema bij de implementatie van projecten in hun organisatie
- Duidelijke en gestructureerde teksten (o.a. instructies) opstellen in een eenvoudige taal
- De gegevens over de materie op logische en toegankelijke wijze ordenen
- Mondeling en schriftelijk informeren, uitleg en advies geven over bepaalde technische materies
- Toe zien op de vertrouwelijke behandeling, de beschikbaarheid van en de beveiligde toegang tot de dossiers
- Interne opleidingen over de materie organiseren en geven
- Gespecialiseerde adviezen geven over de toepassing van de reglementering

Als **vertegenwoordiger**

de relaties met een netwerk van experts, de partners en klanten van de organisatie uitbouwen en/of onderhouden **teneinde** het standpunt van de dienst, de organisatie of het Belgische standpunt bekend te maken of te verdedigen.

Voorbeelden van taken

- De vergaderingen over het beleid in de materie organiseren en leiden
- Interne en externe gesprekspartners identificeren en contacteren
- De standpunten van de doelgroepen over het beleid verzamelen
- Standpunten samenvatten en ze toetsen aan de politieke en juridische context op nationaal, Europees en wereldvlak en alle gesprekspartners hierover inlichten
- Deelnemen aan voorbereidende Europese en internationale vergaderingen om de Belgische positie te verdedigen en het besluitvormingsproces te beïnvloeden
- De dienst vertegenwoordigen bij de nationale en internationale instanties

Als **kennisbeheerder**

zijn/haar kennis ontwikkelen en op de hoogte blijven van de evolutie in de materie en de aanverwante domeinen **teneinde** te beschikken over geactualiseerde kennis en deze door te geven in de organisatie.

Voorbeelden van taken

- Deelnemen aan werkgroepen, infosessies, congressen, netwerkvergaderingen,...
- De best practices en de benchmarks inventariseren en analyseren en ze linken aan de interne praktijk in de organisatie
- De vakliteratuur raadplegen
- Deelnemen aan seminaries, studiedagen en opleidingen
- De evoluties van de markt en de technologie opvolgen
- De meest recente ontwikkelingen op het vlak van wetgeving in het domein volgen
- De kennisoverdracht organiseren over de materie in de organisatie

Als **projectleider** (facultatief, vanaf A2)

projecten verbonden aan het thema plannen en coördineren **teneinde** de doelstellingen ervan te realiseren in overeenstemming met de termijnen, het budget en de kwaliteitscriteria.

Voorbeelden van taken

- Een projectfiche opstellen en een projectplan uitwerken
- Werk- en projectvergaderingen organiseren en eraan deelnemen
- Aan het management rapporteren over de voortgang van het project
- Bestekken opstellen en de projectbudgetten beheren
- Het projectteam samenstellen, de taken van de medewerkers identificeren en plannen en hen coachen
- Een project van begin tot einde beheren, inclusief de contacten met de betrokkenen

ONDERSCHEIDENDE CRITERIA

	A1	A2	A3	A4	A5
Kennis	Een eerste expertise* in de materie en basiskennis van verwante domeinen zijn vereist.	Een bevestigde expertise* in de materie en basiskennis van verwante domeinen zijn vereist.	Een volledige beheersing van de materie is vereist, in combinatie met kennis van domeinen die in de praktijk interageren met de eigen materie.	Een volledige beheersing van de materie is vereist, in combinatie met een algemene expertise van domeinen die in de praktijk interageren met de eigen materie. De functie wordt beschouwd als een referentie in de organisatie.	Een volledige beheersing van verschillende materies die interageren, is vereist. De functie wordt beschouwd als een autoriteit binnen en buiten de organisatie.
Thematisch advies	Aanbevelingen voorbereiden over kwesties die verband houden met de materie.	Een standpunt en aanbevelingen uitwerken over kwesties die verband houden met de materie.	Strategische aanbevelingen uitwerken en deelnemen aan het bepalen van de beleidslijnen in de materie.	Strategische aanbevelingen uitwerken, beleidslijnen in de materie uitwerken en voorstellen.	De strategie uitwerken, beleidslijnen in de verschillende materies uitwerken en voorstellen.
Innovatie	De instrumenten, modellen en methodes continu verbeteren.	De instrumenten, modellen en methodes continu verbeteren en ontwikkelen.	De instrumenten, modellen en methodes continu verbeteren en ontwikkelen.	Complexe en vernieuwende instrumenten, modellen en methodes ontwikkelen.	Complexe en vernieuwende instrumenten, modellen en methodes ontwikkelen.
Reikwijdte en impact	Een impact hebben op het niveau van de materie, zonder tegenstrijdige belangen.	Een impact hebben op het niveau van de materie, zonder tegenstrijdige belangen.	Een impact hebben op het niveau van de materie met (onrechtstreekse) uitwerking op andere domeinen, met tegenstrijdige belangen.	Een impact hebben op het niveau van de materie en andere verwante domeinen, met tegenstrijdige belangen.	Een impact hebben op verschillende, uiteenlopende materies, met tegenstrijdige doelstellingen en belangen.
Netwerk en vertegenwoordiging	Relaties onderhouden met experts, fungeren als aanspreekpunt m.b.t. de materie en gericht advies geven aan de klanten op basis van de eigen expertise.	Relaties onderhouden met experts, fungeren als aanspreekpunt m.b.t. de materie en gericht advies geven aan de klanten op basis van de eigen expertise.	Een netwerk van experts opbouwen en de beleidslijnen m.b.t. de materie verdedigen ten aanzien van interne en externe partners.	Een netwerk van experts opbouwen, de organisatie vertegenwoordigen en de beleidslijnen m.b.t. de materie verdedigen ten aanzien van interne en externe partners.	Een netwerk opbouwen met strategische gesprekspartners, de organisatie vertegenwoordigen en de beleidslijnen van de verschillende materies verdedigen.
Projectmanagement (facultatief)	Deelnemen aan de projecten die verband houden met het thema.	Een (sub)project van beperkte duur dat verband houdt met het thema plannen en coördineren.	Een of meerdere projecten die verband houden met het thema plannen en coördineren.	Een of meerdere multidisciplinaire projecten plannen en coördineren.	Een of meerdere multidisciplinaire projecten plannen en coördineren.

* **Definitie** expertise: diepgaande kennis van de principes, methodes en fundamenten van een domein; bijv. financiële analyse, immigratie, economisch potentieel, energie, diplomatiek statuut, Europees recht, medische kwaliteit, integriteitsbeleid, ziekteverzekering, transport luchtvaart, biochemische stoffen, voedselbeleid, pensioenen,...

GENERIEKE COMPETENTIEPROFIELEN

(ROL : ONDERSTEUNEND/EXPERT)

Omgaan met informatie		Omgaan met taken		Omgaan met medewerkers		Omgaan met relaties		Omgaan met het eigen functioneren	
	Informatie begrijpen		Taken uitvoeren		Kennis en informatie delen		Communiceren		Respect tonen
	Informatie behandelen		Werk structureren	A1 A2 A3 A4 A5	Ondersteunen		Actief luisteren		Zich aanpassen
	Informatie analyseren		Problemen oplossen		Medewerkers aansturen	K	In team werken	K	Betrouwbaarheid tonen
A1	Informatie integreren	A1 A2 A3 A4 A5	Beslissen		Medewerkers motiveren	K	Servicegericht handelen		Inzet tonen
A2 A3 A4	Vernieuwen		Organiseren		Medewerkers ontwikkelen	A1 A2	Adviseren		Stress beheren
A5	Conceptualiseren		Beheren van de dienst		Bouwen van teams	A3 A4	Beïnvloeden	K	Zichzelf ontwikkelen
	Inzicht in de organisatie		Beheren van de organisatie		Teams aansturen	A5	Relaties leggen	K	Objectieven behalen
	Visie ontwikkelen		Besturen van de organisatie		Inspireren		Netwerken	A4 A5	Organisatiebetrokkenheid tonen

Legende D, C, B, A (1-5) : basisprofiel volgens niveau en/of klasse
K : kerncompetentie

GENERIEKE COMPETENTIEPROFIELEN

(ROL : ONDERSTEUNEND/EXPERT MET EEN BEPERKTE LEIDINGGEVENDE ROL)

Omgaan met informatie		Omgaan met taken		Omgaan met medewerkers		Omgaan met relaties		Omgaan met het eigen functioneren	
	Informatie begrijpen		Taken uitvoeren		Kennis en informatie delen		Communiceren		Respect tonen
	Informatie behandelen		Werk structureren		Ondersteunen		Actief luisteren		Zich aanpassen
	Informatie analyseren		Problemen oplossen	A1	Medewerkers aansturen	K	In team werken	K	Betrouwbaarheid tonen
A1	Informatie integreren	A1 A2 A3 A4 A5	Beslissen	A2	Medewerkers motiveren	K	Servicegericht handelen		Inzet tonen
A2 A3 A4	Vernieuwen		Organiseren	A3 A4	Medewerkers ontwikkelen	A1 A2	Adviseren		Stress beheren
A5	Conceptualiseren		Beheren van de dienst	A5	Bouwen van teams	A3 A4	Beïnvloeden	K	Zichzelf ontwikkelen
	Inzicht in de organisatie		Beheren van de organisatie		Teams aansturen	A5	Relaties leggen	K	Objectieven behalen
	Visie ontwikkelen		Besturen van de organisatie		Inspireren		Netwerken	A4 A5	Organisatiebetrokkenheid tonen

Legende D, C, B, A (1-5) : basisprofiel volgens niveau en/of klasse
K : kerncompetentie

GENERIEKE COMPETENTIEPROFIELEN

(ROL : ONDERSTEUNEND/EXPERT MET EEN RESULTAATGEBIED PROJECTLEIDER)

Omgaan met informatie		Omgaan met taken		Omgaan met medewerkers		Omgaan met relaties		Omgaan met het eigen functioneren	
	Informatie begrijpen		Taken uitvoeren		Kennis en informatie delen		Communiceren		Respect tonen
	Informatie behandelen		Werk structureren	A2 A3 A4 A5	Ondersteunen		Actief luisteren		Zich aanpassen
	Informatie analyseren		Problemen oplossen		Medewerkers aansturen	K	In team werken	K	Betrouwbaarheid tonen
	Informatie integreren	A2 A3	Beslissen		Medewerkers motiveren	K	Servicegericht handelen		Inzet tonen
A2 A3 A4	Vernieuwen	A4 A5	Organiseren		Medewerkers ontwikkelen	A2	Adviseren		Stress beheren
A5	Conceptualiseren		Beheren van de dienst		Bouwen van teams	A3 A4	Beïnvloeden	K	Zichzelf ontwikkelen
	Inzicht in de organisatie		Beheren van de organisatie		Teams aansturen	A5	Relaties leggen	K	Objectieven behalen
	Visie ontwikkelen		Besturen van de organisatie		Inspireren		Netwerken	A4 A5	Organisatiebetrokkenheid tonen

Legende D, C, B, A (1-5) : basisprofiel volgens niveau en/of klasse
K : kerncompetentie

GENERIEKE COMPETENTIEPROFIELEN

(ROL : ONDERSTEUNEND/EXPERT MET EEN BEPERKTE LEIDINGGEVENDE ROL EN EEN RESULTAATGEBIED PROJECTLEIDER)

Omgaan met informatie		Omgaan met taken		Omgaan met medewerkers		Omgaan met relaties		Omgaan met het eigen functioneren	
	Informatie begrijpen		Taken uitvoeren		Kennis en informatie delen		Communiceren		Respect tonen
	Informatie behandelen		Werk structureren		Ondersteunen		Actief luisteren		Zich aanpassen
	Informatie analyseren		Problemen oplossen	A2	Medewerkers aansturen	K	In team werken	K	Betrouwbaarheid tonen
	Informatie integreren	A2 A3	Beslissen	A3 A4	Medewerkers motiveren	K	Servicegericht handelen		Inzet tonen
A2 A3 A4	Vernieuwen	A4 A5	Organiseren	A5	Medewerkers ontwikkelen	A2	Adviseren		Stress beheren
A5	Conceptualiseren		Beheren van de dienst		Bouwen van teams	A3 A4	Beïnvloeden	K	Zichzelf ontwikkelen
	Inzicht in de organisatie		Beheren van de organisatie		Teams aansturen	A5	Relaties leggen	K	Objectieven behalen
	Visie ontwikkelen		Besturen van de organisatie		Inspireren		Netwerken	A4 A5	Organisatiebetrokkenheid tonen

Legende D, C, B, A (1-5) : basisprofiel volgens niveau en/of klasse
K : kerncompetentie